

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pn. „Usteckie Centrum Usług Społecznych II”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne 6.2.2 Rozwój usług społecznych
realizowanym przez: Centrum Integracji Społecznej w Ustce
w partnerstwie z Usteckim Uniwersytetem Trzeciego Wieku – Żyj kolorowo i Spółdzielnią
socjalną „Drabina”

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Ustce;
2. Partnerze – należy przez to rozumieć Ustecki Uniwersytet Trzeciego Wieku – Żyj kolorowo oraz Spółdzielnię socjalną Drabina;
3. UUTW - należy przez to rozumieć Ustecki Uniwersytet Trzeciego Wieku – Żyj kolorowo;
4. Spn.S.- należy przez to rozumieć Spółdzielnię socjalną Drabina;
5. P1 – Partnerze nr 1- należy przez to rozumieć UUTW;
6. P2 – Partnerze nr 2 – należy przez to rozumieć Spn.S.;
7. CIS - należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Ustce;
8. MOPS - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce;
9. Uczestniku/czce Projektu – należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie;
10. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Usteckie Centrum Usług Społecznych II”,
11. Kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.)

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym w okresie od **01 grudnia 2020 r. do 30 czerwca 2023r.**
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy ramowej zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, a Gminą Miasto Ustka. Realizatorem projektu jest Centrum Integracji Społecznej w Ustce, a realizatorem zadań Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Usteckim Uniwersytetem Trzeciego Wieku – Żyj kolorowo oraz Spółdzielnią Socjalną Drabina, na podstawie umowy partnerskiej.
3. Celem głównym realizowanego Projektu jest stworzenie miejsc świadczenia usług społecznych w mieście Ustka i zapewnienie ich trwałości.

4. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. W przypadku Uczestników/czek korzystających z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych i/lub pobytu w mieszkaniu wspomaganym i osiągających dochód powyżej 150% właściwego kryterium dochodowego zakłada się ponoszenie częściowej lub całkowitej odpłatności, ustalonej indywidualnie dla każdego z Uczestników/czek na podstawie odrębnych przepisów.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ustce, przy ul. Wiejskiej 10, 76-270 Ustka.
6. Wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/czki w ramach Projektu obejmuje:
- a) opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, kontraktu i/lub Indywidualnego planu pracy, dla każdego Uczestnika/Uczestniczki - planowany okres realizacji: 12.2020 – 12.2022; realizator zadania: MOPS;
- b) wsparcie dla osób niesamodzielnych:**
- usługi Międzysektorowego Zespołu Opieki - zespołu specjalistów, który świadczyć będzie m.in.:
 - usługi opiekuńcze - planowany okres realizacji: 01.2021 – 06.2023; realizator zadania: MOPS;
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze (fizjoterapeuta, psycholog i in. wg potrzeb - np. dietetyk, logopeda) - planowany okres realizacji: 01.2021 – 06.2023; realizator zadania: CIS;
 - usługi asystenta osoby niepełnosprawnej/ asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej - planowany okres realizacji: 01.2021 – 06.2023; realizator zadania: CIS;
 - pracę socjalną - planowany okres realizacji: 10.2018 – 12.2020; realizator zadania: MOPS,
 - poradnictwo specjalistyczne indywidualne - 01.2021 – 06.2023; realizator zadania: poradnictwo socjalne - MOPS, psychologiczne – CIS;
 - krótkoterminowa opieka w zastępstwie opiekuna - planowany okres realizacji: 10.2018 – 12.2020; realizator zadania: CIS;
 - Teleopieka - planowany okres realizacji: 05.2021-06.2023; realizator zadania: MOPS;
 - działalność Usteckiego Klubu Aktywnego Seniora (UKAS) - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator zadania: UUTW;
 - usługi „Złotej rączki” - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator zadania: Spn.S.;
 - animacja lokalna - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator zadania: UUTW;
 - funkcjonowanie mieszkania wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami - planowany okres realizacji: 09.2021-06.2023; realizator zadania: CIS;
 - utworzenie i funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego/medycznego - planowany okres realizacji: 04.2021-06.2023; realizator zadania: Spn.S. realizator zadania: CIS;
 - indywidualny terapeuta zajęciowy - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator

zadania: CIS;

c) wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielnych:

- warsztaty/szkolenia dla opiekunów - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator zadania: CIS;
- poradnictwo indywidualne dla opiekunów - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator zadania: poradnictwo socjalne - MOPS, psychologiczne , prawne i rodzinne – CIS;
- grupy wsparcia - planowany okres realizacji: 01.2021-06.2023; realizator zadania: CIS;
- reintegracja społeczno – zawodowa w CIS - planowany okres realizacji: 07.2021 – 06.2023; realizator zadania: CIS;
- krótkoterminowa opieka nad osobą niesamodzielną w zastępstwie za opiekuna - planowany okres realizacji: 01.2021 – 06.2023; realizator zadania: CIS;

d) wsparcie dla rodzin:

- usługi Interdyscyplinarnego Zespołu Wsparcia Rodziny - zespołu specjalistów, który świadczyć będzie m.in.:
 - usługi asystenckie (asystent rodziny) - planowany okres realizacji: – 12.2020 – 06.2023; realizator zadania: MOPS;
 - pracę socjalną - planowany okres realizacji: 12.2020 – 06.2023; realizator zadania: MOPS;
 - doradztwo zawodowe - planowany okres realizacji: 12.2020 – 06.2023, realizator zadania: CIS;
 - poradnictwo specjalistyczne indywidualne - 12.2020 – 06.2023; realizator zadania: poradnictwo socjalne - MOPS, psychologiczne, prawne, dietetyczne, rodzinne – CIS;
 - wsparcie grupowe (warsztaty i szkolenia dla dzieci i rodziców, spotkania integracyjno - edukacyjne) - planowany okres realizacji: 12.2020 – 06.2023; realizator zadania: CIS;
 - zajęcia dotyczące podnoszenia kompetencji rodzicielskich - planowany okres realizacji: 12.2020 – 06.2023; realizator zadania: CIS;
 - działalność Placówki Wsparcia Dziennego - planowany okres realizacji: 12.2020 – 06.2023; realizator zadania: CIS;
7. Wsparcie w projekcie z założenia ma mieć charakter kompleksowy, zatem Uczestnik/czka projektu powinien skorzystać z co najmniej dwóch form wsparcia.
8. Uczestnikom/czkom Projektu zapewnić się może według potrzeb:
- a) dojazdy/przewóz na zajęcia;
 - b) opiekę nad osobami zależnymi na czas uczestnictwa w zajęciach projektowych;
8. Przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce danej formy wsparcia zależy od zdefiniowanych potrzeb i możliwości jego udzielenia w ramach Projektu, zgodnie z opracowaną indywidualnie dla

każdego Uczestnika/czki ścieżką reintegracji.

§ 3.

1. Wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z założeniami, objęte będą osoby zamieszkałe na terenie Miasta Ustka (powiat słupski, województwo pomorskie), zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny. Grupę docelową Projektu stanowi 170 osób, w tym:
 - a) 80 osób niesamodzielných¹ (56 kobiet i 24 mężczyzn);
 - b) 10 opiekunów osób niesamodzielných (8 kobiet i 2 mężczyzn);
 - c) 80 członków rodzin z dziećmi, w tym 47 dzieci oraz 33 rodziców;
2. Kryteria kwalifikowalności Uczestnika/czki do danej formy wsparcia w Projekcie:
 - a) **kryterium obligatoryjne** dotyczące wszystkich Uczestników/czek Projektu – zamieszkanie na obszarze miasta Ustka;
 - b) **kryteria dodatkowe** – ich spełnienie zależne jest od formy wsparcia, którą Uczestnik/czka może uzyskać w ramach Projektu (mogą przyjąć formę kryterium obligatoryjnego):
 - osoba mieszkająca na obszarze rewitalizacji „J”.
 - korzystanie/kwalifikowanie się do wsparcia z pomocy społecznej na podstawie kryterium dochodowego (do 150% kryterium);
 - kwalifikowanie się do wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

WSPARCIE DLA OSÓB NIESAMODZIELNYCH:

- osoba niesamodzielną;
- osoba w wieku 60 lat i powyżej;
- osoba z niepełnosprawnościami, w tym osoba z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub osoba z zaburzeniami psychicznymi;
- osoba samotna;

WSPRACIE DLA OPIEKUNÓW OSÓB NIESAMODZIELNYCH

- opiekun osoby niesamodzielną;
- osoba w wieku aktywności zawodowej;
- osoba kwalifikująca się do CIS z ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

WSPARCIE DLA RODZIN

- rodzina, która boryka się z problemami (m.in. opiekuńczo-wychowawczymi, z relacjami, komunikacją, rozstaniem/rozwozem);
- dziecko w wieku 7 - 18 lat;

¹ **Osoba niesamodzielną** to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielną wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codzienną

- dziecko w wieku 8 - 16 lat;
- gospodarstwo domowe z osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- samotne wychowywanie dziecka/dzieci.

3. Kryteria kwalifikowalności Uczestnika/czki do danej formy wsparcia w Projekcie określono w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 4.

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez pracowników socjalnych MOPS w sposób ciągły w okresie **od grudnia 2020r. do grudnia 2022r.**
2. MOPS, CIS, UUTW i Spn.s.Drabina informuje mieszkańców Miasta Ustka o prowadzonym naborze oraz założeniach projektu i proponowanych działaniach.
3. Pracownicy socjalni MOPS kompletują dokumenty związane z rekrutacją i oceniają spełnienie kryteriów przez potencjalnych Uczestników/czek.
4. Chęć udziału w projekcie, przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w §3 można zgłaszać do pracowników socjalnych MOPS – osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 59 815 43 93 lub 59 815 43 94.
5. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna czytelnie wypełnić Formularz zgłoszeniowy oraz podpisać Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, które dostępne są u pracowników socjalnych MOPS oraz na stronie internetowej MOPS i CIS;
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Po zakwalifikowaniu do projektu zakładanej liczby osób do poszczególnych form wsparcia, osoby niezakwalifikowane pozostaną na liście rankingowej. W momencie rezygnacji z udziału lub z danej formy wsparcia lub wykreślenia Uczestnika/czki Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rankingowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
8. W projekcie zakłada się następującą liczbę miejsc lub ilość godzin na poszczególne formy wsparcia:

a) wsparcie dla osób niesamodzielných – 80 osób:

- usługi Międzysektorowego Zespołu Opieki - zespołu specjalistów, który świadczyć będzie m.in.:
 - usługi opiekuńcze - **30** osób;
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze (fizjoterapeuta, psycholog i in. wg potrzeb - **20** osób;
 - usługi asystenta osoby niepełnosprawnej/ asystent osobistego osoby niepełnosprawnej - **20**

osób;

- pracę socjalną - planowany okres realizacji - **80** osób;
 - poradnictwo specjalistyczne indywidualne - **26** osób;
 - krótkoterminowa opieka w zastępstwie opiekuna - **2** osoby;
 - Teleopieka - **30** osób – zestaw opasek telemedycznych z lokalizatorem;
 - działalność Klubu Seniora - **40** osób;
 - usługi „Złotej rączki” - **15** osób;
 - animacja lokalna - **30** osób;
 - funkcjonowanie mieszkania wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami - **4** osoby;
 - wypożyczenie sprzętu medycznego/ rehabilitacyjnego – w razie potrzeby,
- Indywidualny terapeuta zajęciowy – dla min. 5os.

b) wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielných – 10 osób:

- warsztaty/szkolenia dla opiekunów - **5** osób;
- poradnictwo indywidualne dla opiekunów - **5** osób;
- reintegracja społeczno – zawodowa w CIS - **1** osoba;

c) wsparcie dla rodzin – 80 osób:

- usługi Interdyscyplinarnego Zespołu Wspierania Rodziny - zespołu specjalistów, który świadczyć będzie m.in.:
 - usługi asystenckie (asystent rodziny) - **10** rodzin;
 - pracę socjalną – **wszystkie** rodziny;
 - doradztwo zawodowe – **10** rodzin;
 - poradnictwo specjalistyczne indywidualne – **10** rodzin;
- wsparcie grupowe (warsztaty i szkolenia dla dzieci i rodziców, spotkania integracyjno - edukacyjne) – **50** osób;
- działalność Placówki Wsparcia Dziennego - **30** dzieci;

§ 5.

Uczestnictwo w Projekcie

1. Z chwilą przystąpienia do projektu Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do przekazania informacji dot. m.in. płci, wieku, statusu na rynku pracy, wykształceniu oraz innych niezbędnych danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
2. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 1 od Uczestnika/czki projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy Uczestnik/czka projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia traktowanie jej/go jako Uczestnika/czki

projektu.

3. W momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia, lub dostarczenia, następujących dokumentów:

- a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie, która zawiera:

- oświadczenie o wyrażeniu woli Uczestnika/czki w Projekcie;
- oświadczenie Uczestnika/czki o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie;
- oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
- pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych;

- b) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli dotyczy

(potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności; natomiast pozostałe osoby, np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi, na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię);

- c) innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności dot. przetwarzania danych osobowych, zaświadczenia, oświadczenia, opinie, orzeczenia dot. wskaźników produktu (potwierdzających przynależność do odpowiedniej grupy docelowej);

4. W przypadku osoby, która **nie ukończyła 18 roku życia** wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie podpisywane są przez rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Dopuszcza się podpisanie kontraktu, oraz innych dokumentów projektowych, przez opiekuna faktycznego² osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, lub podpisanie innych dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego.

4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- a) wyrażenia zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego MOPS w miejscu zamieszkania;
- b) współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS przy tworzeniu m.in. ścieżki reintegracji i/lub kontraktu socjalnego i/lub kontraktu trójstronnego;

² **Opiekun faktyczny** (nieformalny) to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, która nie jest opiekunem zawodowym i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną. Najczęściej opiekunem faktycznym jest członek rodziny.

- c) realizowania założeń zawartych w ścieżce reintegracji;
 - d) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym kontrakcie socjalnym, jeżeli dotyczy;
 - e) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym kontrakcie trójstronnym, jeżeli dotyczy;
 - f) dbania o używany sprzęt niezbędny do objęcia Uczestnika/czki Teleopieką, również sprzęt medyczny/ rehabilitacyjny, jeżeli dotyczy;
 - d) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunków, ewentualnych posiłków itd. jeżeli dotyczy;
 - e) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych, jeżeli dotyczy;
 - f) współpracy z osobami realizującymi Projekt;
 - g) bieżącego informowania pracowników MOPS, CIS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/czki w Projekcie.
5. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku nie realizowania bądź naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub ścieżki reintegracji lub kontraktu socjalnego/trójstronnego. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników/czek Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik CIS na wniosek Kierownika MOPS lub koordynatora projektu.
6. CIS zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem
i akceptuję przedstawione w nim warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do
prawidłowej realizacji projektu.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)