

**KIEROWNIK CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W USTCE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
OPIEKUN MIESZKANIA WSPOMAGANEGO TYPU WSPIERANEGO
w wymiarze 1/2 etatu
w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II”**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej;
lub
- 2) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, np. w opiece nad rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym (m.in. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, staż, praktyki, wolontariat) i zrealizowanie minimum 80 godzinnego szkolenia dotyczącego zakresu realizowanej usługi);
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) znajomość przepisów w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami, ustawy o pomocy społecznej itd.,
- 9) brak zatrudnienia u Partnera projektu – Ustecki Uniwersytet Trzeciego Wieku – Żyj Kolorowo i Spółdzielni socjalnej „Drabina”,
- 10) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań w ramach projektów RPO, funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz umów zawartych poza projektami nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (łącznie z etatem opiekuna).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- 2) umiejętność planowania,
- 3) rzetelność, samodzielność i operatywność,
- 4) zaangażowanie i dyspozycyjność,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- 6) komunikatywność,

3. Zakres zadań:

- 1) koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;
- 2) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
- 3) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
- 4) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym
- 5) wspieranie mieszkańca mieszkania w realizacji programu wsparcia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;

- 6) współpraca z rodzinami mieszkańców;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora,
- 8) współpraca z kadrą CIS przy realizacji zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie, szkolenia i posiadane umiejętności,
- 4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 6) Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (w zał.),
- 7) Oświadczenie kandydata o niezatrudnieniu u Partnerów projektu,
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (klauzula)

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku opiekuna mieszkania wspomaganego w ramach realizowanego Programu pn. „Usteckie Centrum Usług Społecznych II” w Centrum Integracji Społecznej w Ustce. Stanowisko związane z obsługą monitora ekranowego. Zatrudnienie na czas określony (V- IX.2023r.) w wymiarze ½ etatu, z zamiarem przedłużenia.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

7. Osoba do kontaktu: Dorota Bas – ref. ds. kadr, tel. 793 824 711.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „**Nabór na opiekuna mieszkania wspomaganego**” w Centrum Integracji Społecznej, ul. Wiejska, w terminie **do dnia 26 maja 2023r.** (liczy się data wpływu do CIS) lub za pośrednictwem ePUAP (każdy dokument należy przesać podpisany – własnoręczny lub przez profil zaufany), adres skrzynki: /CISUSTKA/SkrytkaESP.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.