

**KIEROWNIK CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W USTCE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
SPECJALISTA DS. REINTEGRACJI SPOŁECZNO - ZAWODOWEJ  
w wymiarze 1/2 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe na kierunkach nauk humanistycznych, np. psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe itp.
- 2) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (min. 6m-cy),
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, zatrudnieniu socjalnym, promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zagadnień z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej,
- 2) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- 3) rzetelność, samodzielność i operatywność,
- 4) zaangażowanie i dyspozycyjność,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- 6) komunikatywność,
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) wysoka motywacja do pracy.

**3. Zakres zadań:**

- 1) planowanie, nadzór, realizacja i odpowiedzialność za realizację procesu reintegracji społecznej i zawodowej,
- 2) nawiązywanie współpracy i kontaktu z instytucjami pomocowymi,
- 3) pomoc w dostosowaniu miejsca pracy, warsztatu do możliwości, potrzeb uczestników/czek,
- 4) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami,
- 5) pomoc w nawiązaniu i utrzymaniu kontaktu pomiędzy uczestnikiem/czką a pracodawcą,
- 6) motywowanie uczestnika/czki do podejmowania działań z zakresu reintegracji,
- 7) tworzenie ścieżek reintegracji, planów reintegracji,
- 8) sporządzanie umów związanych z procesem reintegracji,
- 9) nadzór nad prawidłową realizacją zajęć reintegracyjnych,
- 10) monitorowanie postępów uczestników/czek w procesie reintegracji,
- 11) pomoc w tworzeniu i aktualizowaniu bazy potrzeb pracodawców,
- 12) współpraca z kadrą CIS przy realizacji zadań.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie, szkolenia i posiadane umiejętności,



- 4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 6) Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (w zał.),
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (klauzula)

#### 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku specjalisty ds. reintegracji społeczno - zawodowej w ramach realizowanego Programu pn. „Praca szuka człowieka”, w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ustce. Stanowisko związane z obsługą monitora ekranowego. Zatrudnienie na czas określony (III- XII.2023r.) w wymiarze ½ etatu, z możliwością przedłużenia.

#### 6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

#### 7. Osoba do kontaktu: Dorota Bas – ref. ds. kadr, tel. 793 824 711.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „**Nabór specjalisty**”, w Centrum Integracji Społecznej, ul. Wiejska, w terminie **do dnia 23 marca 2023r.** (liczy się data wpływu do CIS) lub za pośrednictwem ePUAP (każdy dokument należy przesłać podpisany – własnoręczny lub przez profil zaufany), adres skrzynki: /CISUSTKA/SkrytkaESP.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.