

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020					
Nazwa projektu	Przestrzeń na plus - kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji „E”				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0014/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.01.2019-30.06.2022

KIEROWNIK CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W USTCE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ/ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na danym stanowisku,
- 5) brak zatrudnienia u Partnera projektu – Ustecki Uniwersytet Trzeciego Wieku – Żyj Kolorowo,
- 6) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań w ramach projektów RPO, funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz umów zawartych poza projektami nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (łącznie z etatem asystenta osoby niepełnosprawnej),
- 7) dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej
- 8) warunkiem zatrudnienia kandydata jako Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/ asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych: podstawowych (empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy), oraz pożądanych (umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych), która dokonana będzie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej przez psychologa zatrudnionego w Centrum Integracji Społecznej w Ustce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w osobami z niepełnosprawnościami (zawodowe, wolontariackie lub osobiste),
- 2) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej (poświadczony imiennym zaświadczeniem/certyfikatem),
- 3) mile widziana znajomość języka migowego,
- 3) znajomość i umiejętność korzystania z przepisów dot. osób z niepełnosprawnościami,
- 4) mile widziana dobra znajomość obsługi komputera,
- 5) rzetelność, samodzielność i operatywność,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020					
Nazwa projektu	Przestrzeń na plus - kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji „E”				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0014/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.01.2019-30.06.2022

- 6) umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
- 7) komunikatywność, zaangażowanie, dyspozycyjność,
- 8) mile widziane prawo jazdy kat B.

3. Zakres zadań:

- 1) wspieranie osób z niepełnosprawnościami – uczestników projektu pn. Przestrzeń na plus – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji „E” w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania (zgodnie z kontraktem trójstronnym):
 - a) **społecznego** – np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy;
 - b) **zawodowego** – np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach,
 - c) **edukacyjnego** – np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki,
- 2) realizowanie elementów usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym – np. pomoc w ubieraniu się, pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych, pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłku lub/i napoju,
- 3) prowadzenie indywidualnej dokumentacji uczestników, w tym m.in. dziennika czynności usług asystenckich,
- 4) udział w pracach Międzysektorowego Zespołu Opieki,
- 5) współpraca z pracownikiem socjalnym, oraz innymi specjalistami świadczącymi usługi społeczne na rzecz podopiecznych,
- 6) inne bieżące zadania związane z specyfiką stanowiska.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, oświadczenie o posiadaniu doświadczenia osobistego, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego w realizacji usług asystenckich w przypadku Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, posiadane umiejętności,
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020					
Nazwa projektu	Przestrzeń na plus - kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji „E”				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0014/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.01.2019-30.06.2022

- 10) oświadczenie o braku zatrudnienia u Partnera projektu,
- 11) oświadczenie o łącznym miesięcznym zaangażowaniu.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/ Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w ramach projektu pn. Przestrzeń na plus – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji „E” na terenie Gminy Miasto Ustka, w zadaniowym systemie czasu pracy. Zatrudnienie na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia. Przewidywany okres zatrudnienia od VIII.2023r. do 31.X.2023r.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Osoba do kontaktu: Kamila Kieraś – kierownik, tel. 793 824 711.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „**Nabór asystenta**”, w Centrum Integracji Społecznej, ul. Wiejska, w terminie **do dnia 31 sierpnia 2023r.** (liczy się data wpływu do CIS) lub za pośrednictwem ePUAP (każdy dokument należy przesłać podpisany własnoręcznie lub przez profil zaufany), adres skrzynki: /CISUSTKA/SkrytkaESP.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.