

ZARZĄDZENIE NR 24.2023
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W USTCE
Z DNIA 21 GRUDNIA 2023 ROKU

w sprawie wprowadzenia ujednoliconego Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego „Aktywne popołudnie”

Na podstawie § 6 ust. 5, § 7 i § 9 Statutu Centrum Integracji Społecznej w Ustce, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/46/2019 Rady Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Ustce w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową o nazwie Centrum Integracji Społecznej w Ustce oraz nadania statutu Centrum Integracji Społecznej w Ustce

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się ujednolicony Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Aktywne popołudnie”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzam:

Załącznik
do Zarządzenia Nr 24.2023
Kierownika CIS w Ustce
z dn. 21.12.2023

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „AKTYWNE POPOŁUDNIE”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego „Aktywne popołudnie”, zwanej dalej „Placówką”

§2.

Placówka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. Dz.U. 2023 poz. 1426 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901 z późn. zmian.),
3. Uchwały Nr XVI/186/2016 Rady Miasta Ustka z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Integracji Społecznej w Ustce zmienionej Uchwałą Nr XVII/191/2016 Rady Miasta Ustka z dnia 31 marca 2016r. , Uchwałą Nr XLVI/405/2018 Rady Miasta Ustka z dnia 29 marca 2018r. oraz Uchwałą Nr XXX/276/2020 Rady Miasta Ustka z dnia 29 października 2020 r.

§3.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego „Aktywne popołudnie” przy Centrum Integracji Społecznej w Ustce,
2. CIS lub Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Ustce,
3. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego „Aktywne popołudnie”,
4. Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Placówce,
5. Uczestniku zajęć - osobę, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została dopuszczona do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Placówkę,
6. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział II

Organizacja Placówki

§4.

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawców, usytuowaną w strukturach Centrum Integracji Społecznej w Ustce, jako jego komórka organizacyjna.
2. CIS jest jednostką prowadzącą, zatrudniającą pracowników Placówki i bezpośrednio nadzorującą jej działalność.
3. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową zapewnia CIS.

§5.

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Miasto Ustka.
2. Siedzibą Placówki mieści się w budynku Centrum Integracji Społecznej w Ustce przy ul. Wiejskiej 10.

§6.

1. Placówką kieruje kierownik. Funkcję kierownika pełni kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ustce.
2. W Placówce zatrudnieni są wychowawcy. Szczegółowe zadania wychowawcy określa indywidualny zakres czynności.
3. W Placówce, w miarę potrzeb i posiadanych środków, może być zatrudniony psycholog, socjoterapeuta, terapeuta, pedagog, logopeda i inne osoby zapewniające sprawne funkcjonowanie Placówki.
4. Pracowników Placówki zatrudnia i zwalnia Kierownik.
5. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem kierownika lub wychowawcy.
6. Kwalifikacje kierownika i kadry zatrudnionej w Placówce oraz wolontariuszy muszą być zgodne z wymogami przepisów Ustawy.

§7.

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia; w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników zajęć.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest nieodpłatne.
3. Udział dziecka w zajęciach Placówki jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.
4. Uczestnicy zajęć mogą korzystać z dożywiania podczas zajęć.
5. Zajęcia prowadzone są w grupach, każdorazowo liczących do 15 osób. Każda grupa prowadzona może być przez jednego lub dwóch wychowawców, zależnie od specyfiki grupy.
6. Na spotkania z wychowawcą, uczestnicy przybywają samodzielnie – każdorazowo wyznaczane jest miejsce spotkania. Po zakończeniu zajęć, podopieczni samodzielnie wracają do domu.
7. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia oraz podczas powrotu z zajęć każdorazowo odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
8. Wychowawcy wyposażeni są w środki dydaktyczne oraz materiały niezbędne do realizacji zajęć.

9. Wychowawcy wyposażeni są w apteczkę pierwszej pomocy.
10. W Placówce działa Zespół Pedagogiczny. Zespół ten zbiera się minimum raz w miesiącu podczas tzw. Zebrań Zespołu mając na uwadze monitorowanie pracy wychowawców.

Rozdział III

Cele i zadania Placówki

§8.

Placówka realizuje następujące cele:

1. docieranie i obejmowanie wsparciem dzieci i młodzież niekorzystających z tradycyjnych form pomocy i opieki,
2. przeciwdziałanie problemom społecznym, w tym uzależnieniom, opierające się na propagowaniu aktywności społecznej, kulturalnej, sportowej i zawodowej oraz socjoterapii i promocji zdrowia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

§9.

1. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - a) wsparcie rodzin w problemami opiekuńczo-wychowawczymi w pokonaniu trudności;
 - b) zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom z problemami wychowawczymi, edukacyjnymi, emocjonalnymi, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
 - c) wyrównywanie szans dzieci, młodzieży w dostępie do edukacji, rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz rozwój ich umiejętności osobistych;
 - d) profilaktyka negatywnych zjawisk społecznych;
 - e) dożywanie dzieci.
2. Zadania realizowane są poprzez działania animacyjne, profilaktyczne i socjoterapeutyczne.
3. Placówka w celu realizacji zadań stale współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
4. W Placówce mogą być organizowane inne działania, programy i projekty wynikające z podpisanych umów i porozumień.

Rozdział IV

Uczestnicy zajęć Placówki

§ 10.

1. Podopieczni Placówki to dzieci i młodzież, z którą praca pedagogiczna podejmowana jest zgodnie z zasadami metody „outreach” czyli bezpośrednio w ich środowisku.
2. Wychowawcy podejmują pracę z dziećmi i młodzieżą na zasadach dobrowolności uczestnictwa oraz w tempie, które podopieczni akceptują.
2. Dzieci i młodzież kwalifikowana jest na podstawie obserwacji funkcjonowania w ich naturalnym środowisku.
3. W przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej, praca z podopiecznymi poprzedzona jest rozmową z rodzicami/opiekunami prawnymi, a następnie poprzez pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku młodzieży pełnoletniej, praca z podopiecznymi poprzedzona jest rozmową bezpośrednio z potencjalnymi uczestnikami.

§ 11.

Uczestnikami zajęć mogą zostać osoby spełniające łącznie następujące kryteria:

1. dzieci i młodzież w przedziale wiekowym 7 - 18 lat,
2. dzieci i młodzież mieszkające na terenie Miasta Ustka,
3. dzieci i młodzież pochodzące z rodzin korzystających ze wsparcia MOPS, w tym z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, o trudnej sytuacji materialnej.

§12.

1. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć młodsze lub starsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik, kierując się dobrem dziecka.
2. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do Placówki mają dzieci pochodzące z rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi lub dzieci z problemami w zachowaniu.
3. Pod opieką jednego wychowawcy w zajęciach w Placówce, w tym samym czasie, może brać udział nie więcej niż 15 dzieci.
4. Do świetlicy przyjmuje się dzieci na podstawie zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz skierowania Sądu.
5. O przyjęciu dziecka do Placówki decyduje kierownik.
6. Dzieci niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Możliwy jest udział w zajęciach dzieci niezapisanych w Placówce, ale wymaga to każdorazowej zgody wychowawcy, o ile liczba dzieci uczestniczących w zajęciach nie przekroczy w sumie 15.
8. O rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach Placówki rodzice lub opiekunowie powinni niezwłocznie poinformować kierownika w formie pisemnej.
9. Dzieci, które mimo zapisania do placówki nie będą uczestniczyć w zajęciach przez okres co najmniej 2 tygodni bez usprawiedliwienia, mogą zostać automatycznie wypisane z Placówki.
10. Zajęcia dla uczestników mogą odbywać się poza terenem Miasta Ustka – np. wycieczki, imprezy integracyjne, kulturalne, zajęcia sportowo-rekreacyjne; uczestnictwo w tego typu zajęciach wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

§13.

1. Każdy uczestnik zajęć ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć,
 - b) korzystania z atrakcji organizowanych w ramach zajęć proponowanych przez wychowawców;
 - c) korzystania z różnorodnych form pomocy oferowanych przez Placówkę,
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - e) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - f) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - g) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy,
 - h) współdecydowania o życiu społeczności placówki,
 - i) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Każdy uczestnik dobrowolnie bierze udział w zajęciach prowadzonych przez wychowawców, akceptując wyznaczone terminy i miejsca spotkań.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane podczas zajęć w Placówce,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do innych uczestników i pracowników, niestosowania przemocy w stosunku do innych, oraz przeciwdziałania agresji,

- d) zachowania zasad bezpieczeństwa,
- 4. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Placówce podejmowane będą działania:
 - a) ostrzeżenie ustne,
 - b) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) spisanie kontraktu z uczestnikiem,
 - d) usunięcie ze społeczności Placówki.

Rozdział V

Dokumentacja obowiązująca w Świetlicy

§ 14.

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1. plan pracy Placówki,
2. miesięczne zestawienie zajęć,
3. dziennik zajęć,
4. dokumentację uczestnika zajęć: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki; wyniki badań (np.: psychologiczno-pedagogicznych), karty konsultacji ze specjalistami; inne wskazania dotyczące opieki, wychowania, indywidualnej terapii itp.,
5. protokoły z Zebrań Zespołu Pedagogicznego,
6. inną dokumentację wynikającą z realizowanych programów, projektów, itd.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.

Kontrolę nad Placówką sprawuje Burmistrz Miasta Ustka.

§ 16.

1. Zmiana regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego nadania.
2. W przypadku spraw nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik.

Zatwierdzam: