

Nr zamówienia: 3.RPO.UCUSII.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usług w zakresie udzielania indywidualnego
poradnictwa prawnego dla rodzin oraz dla opiekunów osób
z niepełnosprawnością na terenie Miasta Ustka**

w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II”
realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Ustka, dnia 30.09.2021 r.

Centrum Integracji Społecznej w Ustce zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie usługi w zakresie udzielenia indywidualnego poradnictwa prawnego dla rodzin oraz dla opiekunów osób z niepełnosprawnością w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Centrum Integracji Społecznej w Ustce

Adres siedziby: ul. Wiejska 10, 76-2870 Ustka

Reprezentowane przez Kierownika – Kamilę Kieraś

telefon: 793 824 711, 881 415 208 e-mail: cis@cis.ustka.pl

adres strony internetowej: www.cis.ustka.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku określone w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez wysłanie do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców.

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:

Kod CPV

79100000-5 - Usługi prawnicze

79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie udzielania indywidualnego poradnictwa prawnego w okresie 2021 r. – VI. 2023 r., z następującym podziałem:
 - a) dla rodzin w ilości maksymalnej do 210 godzin zegarowych, z następującym podziałem:
 - 2021 r. – około 24 godz.
 - 2022 r. – około 96 godz.
 - 2023 r. około 48 godz.
 - b) dla opiekunów osób z niepełnosprawnością w ilości maksymalnej do 42 godzin zegarowych, z następującym podziałem:
 - 2021r.- ok. 6 godz.,
 - 2022 r. – ok. 24 godz.,
 - 2023 – ok. 12 godz.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie udzielenia indywidualnego poradnictwa prawnego w następującym zakresie:

- a. prawo pracy, prawo cywilne, prawo administracyjne i prawo ubezpieczeń społecznych,
 - b. pomoc w wyjaśnianiu przepisów prawnych oraz konsultacji w sprawie zredagowania pism procesowych czy urzędowych,
 - c. udzielanie informacji z zakresu podstawowych kwestii dotyczących osób z niepełnosprawnością w kontekście rozwiązań i uregulowań prawnych,
 - d. cele wydawania orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
 - e. informacje o organach i procedurach wydawania orzeczeń
 - f. istota i cele ubezwłasnowolnienia;
 - g. rodzaje ubezwłasnowolnienia (całkowite i częściowe);
 - h. opieka i kuratela dla osoby ubezwłasnowolnionej;
 - i. postępowanie sądowe w sprawach o ubezwłasnowolnienie;
 - j. sytuacja prawnej osoby ubezwłasnowolnionej;
 - k. zasiłek rodzinny i dodatki do niego (z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania),
 - l. jednorazowa zapomoga tytułu urodzenia dziecka;
 - ł. świadczenia opiekuńcze (zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne) i podmioty właściwe w postępowaniu w sprawach o przyznanie świadczeń,
 - m. renta socjalna,
 - n. renta rodzinna,
 - o. specjalistyczne usługi opiekuńcze;
 - p. możliwości zatrudniania osób z niepełnosprawnością;
 - r. uprawnienia pracowników niepełnosprawnych;
 - s. obowiązki i uprawnienia pracodawcy zatrudniającego osoby z niepełnosprawnością,
 - t. sprawy majątkowe, spadkowe, dot. procesu rozvodu, separacji itd.
3. Poradnictwo obejmuje udzielanie porad prawnych oraz przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia lub kontynuowania rozpoczętej sprawy. Przedmiot zamówienia nie obejmuje występowania w roli pełnomocnika profesjonalnego.
 4. Przedmiot umowy wykonywany będzie w siedzibie Zamawiającego wymiarze określonym przez Zamawiającego i każdorazowo będzie trwał średnio od 1h do 3h. Zamawiający uwzględnia wykonywanie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz w innym miejscu wybranym przez Wykonawcę, gdy potrzebne będzie przygotowanie dokumentów lub informacji na potrzeby kolejnego spotkania lub kontynuacji rozpoczętego zdania.
 5. Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową.
 6. Podane ilości godzin wykonywania mają charakter szacunkowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia w mniejszym wymiarze. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany zakładanej ilości godzin wykonywania przedmiotu umowy w poszczególnych latach.

V. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z koordynatorem projektu w trakcie realizacji zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykształcenie: ukończone wyższe studia prawnicze wraz z uzyskanym tytułem magistra prawa (wymóg minimalny).
- 2) Posiadają uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.),
- 3) Posiadają doświadczenie w udzielaniu porad prawnych w obszarze niepełnosprawności, świadczeń z pomocy społecznej lub świadczeń z ubezpieczenia społecznego (minimum rok czasu świadczenia opisanego usługi albo 50 godzin doświadczenia w udzielaniu porad prawnych dotyczących osób z niepełnosprawnościami), w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed wszczęciem niniejszego zapytania.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i sam zamierza wykonać przedmiot zamówienia, wymagania znajdują zastosowanie do jego osoby. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usługi będzie określany indywidualnie z uczestnikiem a także z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w trakcie realizacji usługi, m.in. każdego przypadku pomocy prawnej, ewidencji godzin oraz innych, wynikających z charakteru świadczonego poradnictwa.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, które zostało dołączone do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, przy czym przed podpisaniem umowy Wykonawca lub osoba mająca w jego imieniu wykonywać przedmiot umowy zobowiązana będzie do okazania stosownych dokumentów i potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu). Za udokumentowanie udzielania porad prawnych uznawane będzie oświadczenie przedłożone przez Wykonawcę lub personel. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania personelu (osoby lub osób wykonujących przedmiot zamówienia), który wpisany zostanie do umowy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail: cis@cis.ustka.pl.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.

4. Wszystkie strony oferty w wersji papierowej powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej zarówno oferta jak i wymagane załączniki muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się możliwość zbiorczego podpisania w w/w formie całego pliku zawierającego wymagane dokumenty. W przypadku przesyłania dokumentów osobnymi plikami, w/w podpisem musi zostać opatrzony każdy dokument osobno.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
9. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

- W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, podpisaną przez osoby nieuprawnione lub w przypadku wersji elektronicznej bez wymaganych podpisów w określonej w zapytaniu formie,
 - przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).
- W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XI. RAŻĄCO NISKA CENA:

- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Łączna cena brutto – C(1)	80
2.	Doświadczenie personelu – C(2)	20
	Razem:	100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Łączna cena brutto” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Łączna cena brutto za wykonanie całości zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 80$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **80** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Doświadczenie personelu” C(2) zostaną przyznane następująco:

Zamawiający za kryterium „Doświadczenie personelu” przyzna maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Za każde udokumentowane doświadczenie personelu w świadczeniu pomocy prawnej prawnych w obszarze niepełnosprawności, świadczeń z pomocy społecznej lub świadczeń z ubezpieczenia społecznego przyznane zostanie 5 pkt, przy czym nie będzie punktowana ilość minimalna dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie personelu Zamawiający przyjmie 0 punktów w omawianym kryterium. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako personelu brana będzie pod uwagę jedna osoba z największym doświadczeniem.

Ocena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C(2) = (C_{dof} / C_{d\ max}) * 20$$

gdzie:

C(2) – uzyskana liczba punktów

C_{d max} – najwyższa ilość punktów

C_{dof} – ilość punktów badanej oferty

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C(1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C(1) – punktowa ocena w kryterium „Łączna cena brutto”

C(2) – punktowa ocena w kryterium „Doświadczenie personelu”

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: **„Oferta na wykonanie usługi w zakresie udzielenia indywidualnego poradnictwa prawnego dla rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością na terenie Miasta Ustka, nie otwierać przed 11.10.2021 r. do godz. 15.00”**.
2. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Centrum Integracji Społecznej w Ustce, ul. Wiejska 10, 76-270 Ustka.

3. Oferty należy składać do dnia **11.10.2021 r. do godziny 15.00** (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego.
5. W przypadku oferty elektronicznej złożonej za pośrednictwem poczty e-mail decyduje data i godzina wysłania wiadomości.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) jeżeli dotyczy.
 - e) klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 r.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie zrealizowania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art.14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty klauzuli informacyjnej podpisanej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i są przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, co dotyczy w szczególności:
 1. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
 2. Podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
 3. Pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną.
 4. Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub nie udokumentuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **07.10.2021 r.** na adres e-mail: cis@cis.ustka.pl.
7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego telefonicznie lub mailowo – nr tel.: 793 824 711 e-mail: d.pietka@cis.ustka.pl.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego,
Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO,
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
Załącznik nr 5 – Wzór umowy.