

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr 4.RPO.UCUSH.2021 – wzór umowy

UMOWA NR.....

zawarta w Ustce dnia r., pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miasto Ustka z siedzibą przy ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka
i **Odbiorcą: Centrum Integracji Społecznej w Ustce**, z siedzibą w Ustce przy ul. Wiejskiej 10, 76-270 Ustka, reprezentowanym przez Kierownika – Kamilę Kieraś,
zwaną/ym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
zarejestrowanym pod adresem przy ul.,
NIP:....., reprezentowanym przez:.....,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają umowę na zamówienie sukcesywną dostawę pod wskazany przez Zamawiającego adres, materiałów biurowych w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe poniżej 20.000 zł netto.

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania sukcesywnej dostawy materiałów biurowych pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Ustki w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami w szczególności co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu, spełniającym wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego oraz załączniku nr 2.
2. Ilości wskazane w przedmiocie zamówienia mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość zamawiania innych artykułów biurowych.
3. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie nie podlegają negocjacji i mogą być zmienione przez cały okres obowiązywania umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, nie więcej jednak niż o 20% zaoferowanej ceny.
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb składnych w zamówieniu.
2. Dostawa będzie odbywała się środkami transportu pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę łączną netto: zł (słownie:.....) + podatek VAT 23%: zł (słownie), co stanowi łącznie kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku) przesłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego, która zawierać będzie ilość oraz rodzaj dostarczonych artykułów biurowych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę (rachunek).
6. Dane do faktury: Nabywca – Gmina Miasto Ustka ,76-270 Ustka, ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, NIP: 8390023621; Odbiorca – Centrum Integracji Społecznej w Ustce, 76- 270 Ustka, ul. Wiejska 10.
7. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
9. Ceny określone w niniejszym paragrafie zawierają całkowitą wartość dostawy przedmiotu zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego w tym koszy:
 - a) dostawy
 - b) wniesienia
 - c) ewentualnych napraw i wymiany przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiot usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy realizacji usług tego rodzaju, zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak za swoje własne.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia będący przedmiotem niniejszej Umowy na zasadach ogólnych właściwych dla poszczególnych asortymentów. Okres gwarancji będzie nie krótszy niż ten, jaki przewidział producent danego asortymentu.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w pkt 1 liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
4. W przypadku usterek lub wad przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy uniemożliwiającego użytkowanie, którego wady i usterki powstały nie z winy Zamawiającego a także do usunięcia wad i usterek lub wymiany przedmiotu nie odpowiadającego warunkom umowy pod względem technicznym, eksploatacyjnym lub jakościowym, na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady, z zastrzeżeniem specyficznych usterek wymagających dłuższego terminu usunięcia, który to termin zostanie każdorazowo określony przez Wykonawcę.
6. Po usunięciu usterek lub wad przedmiotu umowy zostanie podpisany protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania zobowiązań z niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za każde zdarzenie (nie wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego), nie więcej jednak niż 30% wartości zamówienia (łączna cena brutto), którego nieterminowość dotyczy,
 - b) za nienależyte wykonywanie usługi leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznej ceny brutto, którego nienależyte wykonanie dotyczy, przy czym za nienależyte wykonanie części lub całości zamówienia Strony rozumieją również brak wykonania bądź odmowę wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy wg założonej ilości godzin wykonywania przedmiotu umowy.
4. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy wg założonej ilości artykułów biurowych wykonywania przedmiotu umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Zamawiającym nie jest przyczyną zawinioną przez Zamawiającego i w tym przypadku nie będą dochodzić żadnych wzajemnych roszczeń.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a) zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca, z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,

b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

c) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,

d) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.

5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.

6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,

b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,

c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu realizacji,

d) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający Wykonawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).

2. Osoby upoważnione do kontaktu:

a) ze strony Zamawiającego: Dorota Piętka, tel. 793 824 711, e-mail: d.pietka@cis.ustka.pl

b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....