

Nr zamówienia: 4.RPO.UCUSII.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Centrum Integracji Społecznej w Ustce

w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II”
realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Ustka, dnia 11.10.2021 r.

Centrum Integracji Społecznej w Ustce zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na świadczenie usług w zakresie sukcesywnej dostawy materiałów biurowych na terenie Miasta Ustka w ramach projektu „Usteckie Centrum Usług Społecznych II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Centrum Integracji Społecznej w Ustce

Adres siedziby: ul. Wiejska 10, 76-270 Ustka

Reprezentowane przez Kierownika – Kamilę Kieraś

telefon: 793 824 711, 881 415 208 e-mail: cis@cis.ustka.pl

adres strony internetowej: www.cis.ustka.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe poniżej 20.000 zł netto.

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:

KOD CPV:

30190000-7 **Różny sprzęt i materiały biurowe**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Ustka materiałów biurowych w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i ilość dostawy.

Sukcesywne dostarczanie materiałów biurowych będzie zawierać wskazane poniżej materiały biurowe w następującej ilości zbiorczej (szacunkowej):

1. Tusze/ tonery (z wymaganym odbiorem zużytych pojemników po tonerach/tuszach zgodnie z wymogami utylizacji wg ustawy, potwierdzone Kartą Przekazania Odpadów dla Zamawiającego) do:
 - a. Epson WF 5620- atramentowe, oryginalne XL, zestaw – 4 zestawy trzech kolorów i 6 szt. czarny
 - b. Epson- WF C8610, atramentowe, oryginalne XL, zestaw- 4 zestawy kolorów i 6szt. czarny
 - c. Lexmark – B2236dw laserowy XL, oryginalny – 5 szt czarny
 - d. HP Color LaserJet MFP M283fdw- laserowe, XL, oryginalne, - 3 zestawy kolorów i 5szt czarny
2. Kleje szkolny tubka- 30szt
3. Klej szkolny sztyft- 30szt
4. Markery do tablicy białej suchościarnej 4 kolory z gąbką- 10 zestawów
5. Nożyczki małe do wycinanek – 15szt
6. Zeszyty w dwie linie 32kartkowe– do nauki pisanie – 20szt
7. Markery kolorowe (zestaw 4 podstawowych kolorów) – 20 zestawów
8. Taśma dwustronna- rolka szer. 50mm- 5szt
9. Kredki kolorowe drewniane ołówkowe zwykłe 12 kolorów – 10 opakowań
10. Temperówki na grube i cienkie kredki (2 w 1) – 10szt

11. Plastelina szkolna 12 kolorów Astra – 15 opakowań
12. Modelina 12 kolorów – 8 opakowań
13. Papier ksero biały A4 80g ryza 500kartek – 10 kartonów
14. Papier ksero biały 80g A3- ryza 500kartek – 8 ryz
15. Papier ksero ekologiczny gram. 80g, 500kartek niebielony – 5 kartonów
16. Segregatory A4/70 kolory– 30szt
17. Segregatory A4/50 kolory- 20 szt
18. Segregator A4/25 kolory – 10szt
19. Wkłady do długopisów Pilot 0,7 niebieski opakowanie – 5 opakowań
20. Wkłady do długopisów Pilot 0,7 czarny opakowanie – 5 opakowań
21. Wkłady do długopisów Pilot 0,7 czerwony opakowanie – 5 opakowań
22. Ołówek drewniany – 30sztuk
23. Koszulki krystaliczne A4 opakowanie 100szt- 8 opakowań
24. Koszulki maxi, groszkowe A4, 90mic, opakowanie 50szt – 5 opakowań
25. Druk wniosku urlopowego A6, 40kartkowy- 10 bloczków/opakowań
26. Druki polecenia wyjazdu służbowego- A5, 40 kartkowy – 5 bloczków
27. Arkusz spisu z natury – a4- pion , oryginał/kopia, 48 kartek, samokopiujący – 2 opakowania
28. Tektury do archiwizacji – a4, szare – 100szt
29. Klipy do archiwizacji plastikowe- karton, 100sztuk – 1 opakowanie
30. Teczka kolorowa tekturowa z gumką, A4 kolory– 20szt
31. Teczka A4 plastikowa z przekładkami- 12 przegródek, zamykana – 10szt
32. Akta osobowe – teczka A4- granatowa, 4 części (a,b,c,d) – 5szt
33. Długopisy niebieskie Flexi zwykle 0,7 – 40szt
34. Długopisy niebieskie Flexi zwykle czarne 0,7 – 40szt
35. Długopis uni-ball Signo 0,5 czerwony – 40szt
36. Długopis uni-ball Signo 0,5 niebieski – 40szt
37. Kostka samoprzylepna biała 76 x 76 – 350kartek – 8szt
38. Kostka samoprzylepna żółta 76 x 76 – 350kartek – 8szt
39. Zszywki – miedziowane 24/6 opakowanie – 10op.pojedynczych
40. Zszywki – miedziowane 23/6 opakowanie – 5op.pojedynczych
41. Zszywki – miedziowane 23/10 opakowanie – 3op.pojedynczych
42. Spinacze – opakowanie 28mm – 3 zbiorcze opakowania
43. Spinacze opakowanie 50mm – 3 zbiorcze opakowania
44. Przekładki do segregatora 1/3 kartonowe sztywne mix kolorów- opakowanie 100szt. jednego koloru, gramatura min. 190g – 6 opakowań
45. Skoroszyt do segregatora kartonowe kolory – pierwsza kartka ½ A4 (półpełny), metalowe oczka, wg wzoru Elba, gram. 250g różne kolory (pomarańczowy, zielony, niebieski) opakowania – 100szt
46. Koperty samoprzylepne C6 szare eko - opakowanie 100szt- 2op.
47. Koperty samoprzylepne C5 szare eko- opakowanie 100szt- 2op
48. Koperty samoprzylepne C4 szare eko – opakowanie 100szt- 2op
49. Koperty samoprzylepne C3 szare eko regulowana wysokość, boczne otwieranie– opakowanie 50szt – 1op
50. Klipy biurowe do papieru 51mm, opakowanie 12szt- 5op
51. Klipy biurowe do papieru 25mm opakowanie 12szt – 5op
52. Klipy biurowe do papieru 32mm opak. 12szt – 5op
53. Korektor w taśmie „myszka” – 25szt
54. Zeszyt 32 kartkowy kratka A5 – 5szt
55. Zeszyt A4 kratka brulion sztywna okładka 96kartkowy – 4szt
56. Papier naklejkowy etykiety biały – A4 opakowanie 100 arkuszy – 1op

57. Papier ozdobny szary karton ekologiczny kartka 250g- opakowanie 50 arkuszy A4 – 2op
58. Kalka techniczna biała A4 gram. 95g- opakowanie 30 arkuszy - -2op
59. Kalka niebieska kopiująca A4- opakowanie 10arkuszy – 2op
60. Papier biały gruby do nadruków – 350g, opakowanie 125arkuszy, satynowany- 1ryza
61. Planer – biuwar na biurko z kalendarzem na 2022r uniwersalny – 8szt
62. Stojak na ulotki kaskadowy 3 x A4 plexi – 2zestawy

B. Przedmiot umowy wykonywany będzie w ilości określonej przez Zamawiającego. Podane ilości artykułów biurowych stanowią jedynie charakter szacunkowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia w mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany zakładanej ilości zakupu i sukcesywnego dostarczenia artykułów biurowych stanowiących przedmiot umowy w poszczególnych miesiącach oraz fakt, iż Zamawiający nie jest zobowiązany na wyłączenie kupowanie materiałów biurowych od Wykonawcy. Zamawiający może również kupować i żądać dostarczenia innych materiałów biurowych, które nie są wskazane w punkcie IV A niniejszego zapytania ofertowego.

C. Dostawca dostarczy artykuły fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, opakowania nieuszkodzone. Wszystkie artykuły biurowe, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

V. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego dostarczenia zostały uregulowane w treści wzoru umowy – Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z koordynatorem projektu w trakcie realizacji zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy sukcesywnie **do dnia 31 grudnia 2022 roku**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

Zamawiający nie określa warunków ich spełnienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres mail: cis@cis.ustka.pl.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.

4. Wszystkie strony oferty w wersji papierowej powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej zarówno oferta jak i wymagane załączniki muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się możliwość zbiorczego podpisania w w/w formie całego pliku zawierającego wymagane dokumenty. W przypadku przesyłania dokumentów osobnymi plikami, w/w podpisem musi zostać opatrzony każdy dokument osobno.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
9. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

- W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, podpisaną przez osoby nieuprawnione lub w przypadku wersji elektronicznej bez wymaganych podpisów w określonej w zapytaniu formie,
 - przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).
- W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XI. RAŻĄCO NISKA CENA:

- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Łączna cena brutto – C	100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 100 % = 100 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium ocena punktowa „Łączna cena brutto” C zostaną obliczone wg. wzoru:

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Łączna cena brutto – C:

$$C = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 100$$

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów

$C_{OF \min}$ – najniższa oferowana cena

$C_{OF n}$ – cena badanej oferty

W kryterium „Łączna cena brutto” oferta z najniższą ceną otrzyma **100** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: **„Oferta na zakup i sukcesywne dostarczenie materiałów biurowych, nie otwierać przed 18.10.2021 r. do godz. 15.00”**.
2. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Centrum Integracji Społecznej w Ustce, ul. Wiejska 10, 76-270 Ustka.
3. Oferty należy składać do dnia **19.10.2021 r. do godziny 15.00** (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego.
5. W przypadku oferty elektronicznej złożonej za pośrednictwem bazy konkurencyjności decyduje data i godzina złożenia oferty w bazie.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) jeżeli dotyczy.
 - e) klauzulę informacyjną – załącznik nr 4.
 - f) wzór umowy – załącznik nr 5.

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. WYTTCZNE DOTYCZĄCE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 r.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: RODO.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie zrealizowania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art.14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty klauzuli informacyjnej podpisanej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i są przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, co dotyczy w szczególności:

1. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
3. Pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną.
4. Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub nie udokumentuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **15.10.2021 r.** na adres e-mail: cis@cis.ustka.pl.
7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego telefonicznie lub mailowo – nr tel.: 793 824 711 e-mail: d.pietka@cis.ustka.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO, jeżeli dotyczy,
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
Załącznik nr 5 – Wzór umowy.