



Zatrudnimy instruktora warsztatu porządkowego i utrzymania terenów zielonych



Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ustce zatrudni:

Instruktora warsztatu porządkowego i utrzymania terenów zielonych

w wymiarze 3/4 etatu, na czas określony.

Wymagania, które musi spełniać kandydat:

- 1) wykształcenie minimum średnie, pożądane o kierunku ogrodnik, konserwacja terenów zielonych, leśnik, rolnik,
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy, pożądane w zakresie usług ogrodniczych, leśnych, konserwacji terenów zielonych, rolnych,
- 3) przygotowanie pedagogiczne lub kurs instruktora zawodu (z możliwością uzupełnienia w trakcie pracy – oświadczenie kandydata, iż ukończy w/w kurs),
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) umiejętność obsługi specjalistycznego sprzętu ogrodniczego, sprzątającego

Mile widziane będą:

- 1) zdolności organizacyjne, systematyczność i odpowiedzialność,
- 2) wiedza w zakresie standardów terenów zieleni, bieżącej pielęgnacji utrzymania zieleni zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
- 3) umiejętność pracy w grupie i kierowania grupą,
- 4) doświadczenie w praktycznej nauce zawodu,
- 5) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera.

Do **zadań instruktora** należy przede wszystkim:

- 1) współpraca z pracownikiem socjalnym CIS w zakresie realizacji zadań,
- 2) sporządzanie programu reintegracji zawodowej dla uczestników CIS,
- 3) prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej w ramach zadań i usług wyznaczonych do praktycznego działania uczestników,
- 4) bezpośredni nadzór nad uczestnikami podczas wykonywania usług porządkowych i utrzymania terenów zielonych,
- 5) udzielanie instruktażu przed podjęciem zadań przez uczestników,
- 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym dziennika zajęć, kart oceny uczestnika, itd.,
- 7) **pozyskiwanie i wykonywanie** (wraz z uczestnikami CIS) zadań związanych z usługami porządkowymi i utrzymania terenów zielonych,
- 8) składanie zapotrzebowania na materiały, środki, narzędzia i jego realizacja,
- 9) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w zespole oraz stwarzanie warunków sprzyjających rzetelnej pracy,
- 10) ocenianie zdobytych przez uczestników umiejętności w czasie zajęć praktycznych i wysuwanie wniosków dotyczących dalszej drogi zawodowej,
- 11) odpowiedzialność materialna za powierzone narzędzia i materiały.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie z adnotacją „Instruktor warsztatu porządkowego i utrzymania terenów zielonych” w Centrum Integracji Społecznej, ul. Wiejska 10, w terminie **do dnia 31 stycznia 2022r. do godz. 14.00** (liczy się data wpływu do CIS). Powinny one zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, odbyte szkolenia i posiadane umiejętności,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.