

Nazwa projektu	Usteckie Centrum Usług Społecznych				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0020/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.07.2018 – 31.12.2020

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W USTCE**
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 5
76-270 Ustka
NIP 8393184419 REGON 364276533

Ustka, dnia 2018-07-09

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.UCUS.RPO.2018

1. Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Ustce
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 5
76-270 Ustka

2. Przedmiot zamówienia:

Doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Usteckie Centrum Usług Społecznych” realizowanego w ramach poddziałania 06.02.02 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zamówienie będzie realizowane przez okres realizacji projektu, tj. lipiec 2018r. – grudzień 2020r.

W ramach zamówienia wstępnie planuje się do realizacji 14 postępowań:

- 1) 11 postępowań o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, w tym 4 zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- 2) 3 postępowania o wartości powyżej 30tys €.

Do zadań wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac. W związku z powyższym może ulec zmianie proporcja postępowań z pkt. 1) i 2).

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- 1) szacowanie wartości zamówień,
- 2) sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, co do których istnieje obowiązek stosowania Pzp, jak i zwolnionych z tego obowiązku, z wyłączeniem dokumentów branżowych,
- 3) przedstawianie na żądanie Zamawiającego opinii uzasadnień stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań,
- 4) weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji,
- 5) doradztwo w sprawach formalno-prawnych poszczególnych postępowań,
- 6) opiniowanie prawne projektów umów, które będą zawierane w ramach poszczególnych zamówień,
- 7) weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców,
- 8) przygotowywanie projektów dokumentów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 9) konsultowanie, opiniowanie i formułowanie projektów dokumentów dotyczących udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp,
- 10) wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp,

Nazwa projektu	Usteckie Centrum Usług Społecznych				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0020/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.07.2018 – 31.12.2020

- 11) doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania,
- 12) opracowywanie odpowiedzi na odwołania, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym,
- 13) współpraca z zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie do 31 grudnia 2028r.,
- 14) konsultacji i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie – w siedzibie zamawiającego, telefonicznie, pisemnie drogą mailową lub inną formą elektroniczną,

3. Istotne warunki zamówienia:

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wykształcenie wyższe prawnicze,
 - b) legitymuje się doświadczeniem zawodowym w przeprowadzeniu co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz przeprowadzeniu co najmniej trzech zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 € (na podstawie oświadczenia).
- 2) Z osobą lub osobami fizycznymi zostaną zawarte umowy cywilno – prawne, a w przypadku działalności gospodarczej umowy na świadczenie usług. Płatność za doradztwo dokonywana będzie po wystawieniu rachunku lub faktury, sukcesywnie min. 1 raz w roku.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Zmian terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeżeli występują przyczyny od niego niezależne, nieznanne w chwili publikowania zapytania ofertowego,
 - b) nie wyłonienia żadnego z wykonawców bez podawania uzasadnienia,
 - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku podania tej samej ceny.

4. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Do oferty należy dołączyć:
 - a) CV,
 - b) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje - dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty,
 - c) Dokumenty potwierdzające doświadczenie - zaświadczenia, referencje, oświadczenie.,
 - d) Załącznik nr 1 formularz ofertowy.
 - e) Załącznik nr 2 oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - f) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na wykonanie zadania.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe – doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych”.
- 3) Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane.



Nazwa projektu	Usteckie Centrum Usług Społecznych				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0020/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.07.2018 – 31.12.2020

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy w terminie do **19.07.2018 do godz. 14⁰⁰** osobiście u Zamawiającego, pocztą na adres Centrum Integracji Społecznej w Ustce, 76-270 Ustka ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną. Decyduje data wpływu do CIS.

6. Kryterium wyboru oferty:

CENA – 100%

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

7. Osoba do kontaktu

Kamińska Paulina, tel. 59 7260604

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
w Ustce
Paulina Kamińska
mgr Paulina Kamińska

Nazwa projektu	Usteckie Centrum Usług Społecznych				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0020/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.07.2018 – 31.12.2020

zał. nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Integracji Społecznej w Ustce
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 5
76-270 Ustka

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

NIP/PESEL:

REGON:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres mailowy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z Nr. 1.UCUS.RPO.2018 z dn. dot. doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych, oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, za kwotę(brutto)

Łączna wartość zamówienia.....(brutto)

Jednocześnie oświadczamy, że: w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
Woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

*niepotrzebne skreślić

Nazwa projektu	Usteckie Centrum Usług Społecznych				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0020/17	Poddziałania	06.02.02	Okres realizacji	01.07.2018 – 31.12.2020

zał. nr 2

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z zapytaniem ofertowym dot. przeprowadzenia działań w ramach projektu pn. „Usteckie Centrum Usług Społecznych” **oświadczam/ oświadczamy***, że spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania, wymaganych przepisami prawa, uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlegam/ podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

.....
podpis Wykonawcy