

**KIEROWNIK CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W USTCE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
Koordynator projektu
w pełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie i znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) doświadczenie w realizacji, koordynowaniu min. jednego projektu z EFS,
- 6) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na danym stanowisku,
- 7) brak zatrudnienia u Partnera projektu – Ustecki Uniwersytet Trzeciego Wieku – Żyj Kolorowo, Spółdzielnia Socjalna „Drabina”
- 8) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań w ramach projektów RPO, funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz umów zawartych poza projektami nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (łącznie z etatem koordynatora).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość i umiejętność korzystania z przepisów dot. pomocy i integracji społecznej,
- 2) co najmniej roczny staż pracy
- 3) dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu oraz wielozadaniowość
- 5) rzetelność, samodzielność i operatywność,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
- 7) komunikatywność, zaangażowanie, dyspozycyjność,
- 8) Znajomość „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
- 9) mile widziane ukończone szkolenia z zakresu realizacji projektów z EFS

3. Zakres zadań:

- 1) odpowiedzialność za osiągnięcie zakładanych wskaźników w projektach,
- 2) opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych,
- 3) Inicjowanie działań zaplanowanych w projekcie oraz nadzór nad ich realizacją
- 4) Odpowiedzialność za terminowe wykonywanie prac przewidzianych w projekcie
- 5) Prowadzenie dokumentacji działań projektowych
- 6) Ewaluacja i monitoring działań projektowych
- 7) Prowadzenie promocji projektu
- 8) Sporządzanie pism, sprawozdań, rozliczeń związanych z projektem
- 9) Przygotowywanie wniosków o płatność – rozliczanie projektu, obsługa generatora SL2014,
- 10) Kontakt z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami mającymi wpływ na realizację projektu
- 11) Zamówienia i zakupy materiałów, wyposażenia etc.,
- 12) Komunikacja z pracownikami zaangażowanymi w realizację projektu, w tym pracownikami partnera, realizatora
- 13) Prowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi
- 14) Inne zadania wynikające z realizacji projekt

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, posiadane umiejętności,
- 5) oświadczenie o posiadanych obywatelstwie,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) oświadczenie o braku zatrudnienia u Partnera projektu,
- 10) oświadczenie o łącznym miesięcznym zaangażowaniu

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku koordynatora projektu w ramach projektu: pn. Przestrzeń na plus – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców obszaru rewitalizacji „E”, „Usteckie Centrum Usług Społecznych II” na terenie Gminy Miasto Ustka.

Zatrudnienie na czas określony, w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu) z możliwością przedłużenia. Przewidywany okres zatrudnienia od XII.2020r

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie wynosił mniej niż 6%.

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „Nabór – koordynator” w Centrum Integracji Społecznej, ul. Wiejska 10, w terminie **do dnia 18 grudnia 2020r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do CIS). Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoba do kontaktu: **Dorota Bas**, tel.: **793824711 lub 881 415 208**.